

Algemene voorwaarden & contact gegevens

Energetisch Therapie

Waarvoor een energetisch consult:

- Lichamelijke klachten
- Emotionele problemen
- Gedragsproblemen
- Chronische ziektes
- Persoonlijke ontwikkeling
- Leerproblemen
- Verslavingen
- Ernstige ziektes
- Kinderwens, zwangerschap, geboorte en bevallingstrauma
- Toekomstbeeld
- Familieopstellingen

Algemeen:

1. Deze voorwaarden zijn opgesteld tussen de therapeut en de cliënt.
2. De cliënt en de therapeut hebben een behandelovereenkomst als therapeut en cliënt. De behandeling gaat over de hulpvraag van de cliënt.
3. Deze sessies zijn energetische consulten en geen medische consulten.
4. Het ondergaan van een energetisch consult is geheel op eigen initiatief.
5. Voor kinderen tot 12 jaar is er alleen toestemming nodig van de ouders/verzorgers. Voor kinderen van 12 t/m 16 jaar is er toestemming nodig van de ouders/verzorgers én het kind zelf. Vanaf 16 jaar ligt de toestemming volledig bij het kind.

Behandeling:

1. De behandeling gaat over de hulpvraag van de cliënt. Het kan zijn dat de therapeut de hulpvraag tijdens de consulten aanpast om deze te verduidelijken.
2. De therapeut geeft advies of er nog meer sessies nodig zullen zijn. Op basis daarvan ligt de verantwoordelijkheid bij de cliënt.
3. Voor één sessie staat een maximale tijd van 60 minuten.



Kosten en betaling:

1. Bij het aangaan van de overeenkomst is er een vast bedrag per sessie.
2. De investering per sessie is €95,00 inclusief btw.
3. De cliënt ontvangt een betaallink. Deze dient binnen 14 dagen betaald te worden. Ook is het mogelijk om direct na de sessie contant af te rekenen.
4. Indien er sprake is van tariefwijziging, wordt de cliënt hier op tijd van op de hoogte gebracht.

Verhindering of vergeten afspraak:

1. Mocht de cliënt verhinderd zijn, is het van belang dat dit 24 uur van tevoren wordt afgemeld. De therapeut brengt de kosten van de gemiste sessie 100% in rekening wanneer dit niet binnen de afzegtermijn is gebeurd.
2. Indien de cliënt zonder bericht 15 minuten te laat komt op de afspraak, zal deze komen te vervallen en ook 100% in rekening worden gebracht.

Dossier en geheimhoudingsplicht:

1. Het dossier is eigendom van de therapeut.
2. In het dossier worden basisgegevens, de hulpvraag, achtergrondinformatie en de resultaten van de sessies genoteerd.
3. De therapeut houdt een dossier bij met aantekeningen van de gehouden sessies. Deze mogen op verzoek van de cliënt worden ingezien. Als advies geeft de therapeut deze aantekeningen niet mee om zo het eindresultaat sneller te zien.
4. De therapeut houdt zich aan de geheimhoudingsplicht.
5. Het delen van informatie gebeurt alleen met toestemming van de cliënt.

Gedrag en aansprakelijkheid:

1. De cliënt gedraagt zich als gast en is verplicht zich aan de instructies van de therapeut te houden.
2. Kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut zijn voor rekening van de cliënt.
3. De therapeut is niet aansprakelijk voor nadelige gevolgen die zijn ontstaan na de sessie wanneer de cliënt zich niet aan het juiste advies heeft gehouden.
4. De therapeut is niet aansprakelijk voor letsel dat de cliënt oploopt tijdens het bezoek.
5. De therapeut is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen of zoekgeraakte spullen van de cliënt.
6. Het is geheel op eigen risico.



Contact opnemen:

1. Bij lichamelijke klachten na de sessie graag contact opnemen met de therapeut, zodat de therapeut met de cliënt mee kan kijken.
2. De therapeut staat volledig open voor feedback en het wordt op prijs gesteld als de cliënt eerst klachten met de therapeut bespreekt, zodat deze samen kunnen worden opgelost.
3. De therapeut is aangesloten bij het CAT en GAT. De regels van deze beroepsvereniging dient de therapeut op te volgen. Wordt de klacht volgens de cliënt niet goed opgenomen, dan kan de cliënt contact opnemen met deze organisatie.

Persoonsgegevens cliënt:

Aanhef: Meneer/mevrouw

Voornaam:

Achternaam:

Geboortedatum:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Adresgegevens

Straatnaam:

Postcode + huisnummer:

Plaatsnaam:

Deze gegevens dient de cliënt bij de afspraak mee te nemen, zodat deze gegevens toegevoegd kunnen worden aan de cliëntenadministratie.

Ook mogen deze via 0613639194 of injekrachtmetnei@outlook.com gestuurd worden.

